

# **Nabór na stanowisko: pielęgniarka/pielęgniarz**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Świętej Rodziny  
ogłasza nabór na stanowisko:  
pielęgniarka/pielęgniarz

## **I . Wymagania wobec kandydata:**

Wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka, licencjat pielęgniarstwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa oraz posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

Do zadań pielęgniarki/pielęgniarza będzie należało między innymi wykonywanie następujących obowiązków:

1. Realizacja opieki pielęgnacyjnej wśród mieszkańców w różnych stanach zdrowia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgniarstwiej.
2. Uczestniczenie w procedurze przyjęcia mieszkańca do Domu Pomocy Społecznej zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych.
4. Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
5. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji i przekazywanie swoich spostrzeżeń i uwag kierownikowi Działu oraz lekarzowi pierwszego kontaktu i lekarzowi specjalście.
6. Współtworzenie Indywidualnych Planów Wsparcia oraz ocena realizacji podjętych założeń, prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie.
7. Czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców.
8. Zabezpieczanie i właściwe przechowywanie leków oraz dokumentacji mieszkańców znajdujących się w gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej.
9. Współpraca z innymi pracownikami Domu, w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców.
10. Świadczenie pomocy mieszkańcom podczas transferu (podnoszenie, unoszenie, przesuwanie, obracanie, przesadzanie itp.), również z wykorzystaniem sprzętu zmechanizowanego.

11. W uzasadnionych przypadkach podejmowanie działań w zakresie stosowania przymusu bezpośredniego, przy ścisłym stosowaniu procedur.
12. Zapewnienie godnych warunków umierania i postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami w przypadku śmierci mieszkańca.

### III. Wymagane dokumenty

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych tzw. pracownicza książeczka zdrowia.

### IV. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy przysyłać drogą mailową na adres: lub [mrydzynska@insmed.com.pl](mailto:mrydzynska@insmed.com.pl)  
lub [agorna@insmed.com.pl](mailto:agorna@insmed.com.pl)

#### Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze ogłoszonym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej na stanowisko pielęgniarza:

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencje niepodania danych jest brak możliwości do korzystania ze świadczeń udzielanych przez Instytut Medyczny
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Informujemy, Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Dyrektor Instytutu Medycznego z siedzibą w 71-506 Szczecin, aleja Wyzwolenia 52, tel. (91) 311 47 21, w którego skład wchodzi Szpital Rehabilitacyjny oraz Domy Pomocy Społecznej.
4. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [biuro@insmed.com.pl](mailto:biuro@insmed.com.pl), tel. (91) 311 47 21.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie funkcjonowania Instytutu Medycznego w którego skład wchodzi Szpital Rehabilitacyjny oraz Domy Pomocy Społecznej na podstawie:
  - 1) Prowadzenia działalności leczniczej na podstawie: Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. 2021 poz. 542) oraz Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581);
  - 2) Prowadzenia działalności statutowych domu pomocy społecznej na podstawie: art. 55, Ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) Ustawa określa: zadania w zakresie pomocy społecznej rodzaje świadczeń z pomocy społecznej oraz zasady i tryb ich udzielania organizację pomocy społecznej; w szczególności w celu zapewnienia realizacji przez dom pomocy społecznej usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu określonego przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734);
  - 3) Prowadzenia rekrutacji na podstawie: realizacji praw i obowiązków wynikających z Kodeksu pracy Ustawy z 26 czerwca 1974 r. (z późn. zm.), zgodnie z art. 22<sup>1</sup> § 1, prowadzenia rejestru pracowników - w związku z art. 94 pkt 9a i 9, zgłoszenia pracowników i członków ich rodzin do ZUS, aktualizacji i przekazywanie danych o zwolnieniach; Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polski z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497, 863, 1243.
  - 4) podejmowania działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy z Instytutem Medycznym

(art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust 1 lit a RODO);

- 5) wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność Instytutu Medycznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 6) dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z zawartą umową lub z jej nie zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 i 30 RODO mogą być wyłącznie:
  - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa są podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).